

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 234

«Об организации наставничества в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3 на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
2. Назначить наставниками:
 - Казанцева И. Г. - учитель физики
 - Жалилова Н. В. - учитель физической культуры
 - Свирина Л.А. – педагог организатор
3. Сформировать следующие наставнические пары (наставник-наставляемый):
 - Казанцева И. Г. - Лукьянец Я. В.
 - Свирина Л.А. - Гребенщикова К. А.
 - Жалилова Н.В. - Лебёдкина Л. Д.
4. Трифонова И.В., заместитель директора по УР (содержание образования), назначить ответственным лицом (координатором) целевой программы наставничества в МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

О.А. Казанцева

С приказом ознакомлены

И.Г.Казанцева

Я.В.Лукьянец

Н.В. Жалилова

Л.Д. Лебёдкина

Л.А. Свирина

К.А.Гребенщикова



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 3 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3	1. Издание приказа о внесении изменений в «Положение об организации наставничества». 2. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2023 г.	Директор МБОУ СОШ №3, заместители директора по УР и ВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2. Сформировать программу по выбранной форме наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководители ШМО, заместители директора по УР и ВР.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел.</p>	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
4.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p>	Декабрь 2023 г.	Руководители ШМО.
	Закрепление наставнических пар		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых.</p>	Декабрь 2023 г.	Директор МБОУ СОШ №3, заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Мероприятие наставнических пар «Методический практикум», «Методическая песочница», «Мастерская педагогического опыта».</p>	Январь-апрель 2024 г.	Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение анализа личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Апрель-май 2024 г.	Руководители ШМО, Заместители директора по УР и ВР.
	Мотивация и поощрения наставников	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация информации по результатам на сайте школы.</p>	Апрель-май 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №3, Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО.